



ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA  
SECRETARIA DE PLANEACION  
AREA DE CALIDAD

CODIGO: FO-RE-DE-005

ACTA DE REUNIÓN No \_\_\_\_\_

VERSIÓN: 01

FECHA: ABRIL 20 DE 2020

DEPENDENCIA	PROCESO
Secretaría de Planeación	Direccionamiento estratégico

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA DE LA REUNIÓN:
Instrucciones para el levantamiento del Plan de acción del Plan de desarrollo "Por amor a Cota, sí podemos"	26/08/2020
	LUGAR: Plataforma virtual Teams
	HORA INICIO 9:15 am HORA FINAL: 10:10 am
	NOTAS POR: Samantha Gutierrez VITZ
	TIPO DE REUNION: VIRTUAL <input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL _____
	PROXIMA REUNION: -o-

1. ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Patricia Reyes		Secretaría de Salud
Marela Medina		Calter Consultores
Lucy Hernandez	Lider de calidad	Secretaría de Planeación
Juliana Ramirez	Técnico administrativo	Secretaría de Planeación
Samantha Gutierrez	Profesional universitario	Secretaría de Planeación
Oswaldo Amaya		Control interno
Daniel Cáceres Villanueva		IMEI
Edwin Mora		Secretaría de Planeación

2. AGENDA

No.	TEMAS
1	Capacitación boletín de calidad
2	Capacitación Plan de acción del Plan de desarrollo

3. DESARROLLO Y CONCLUSIONES

DESARROLLO (Resumen Ejecutivo)
Samantha Gutierrez da la bienvenida a los asistentes a la reunión y explica que esta se dividirá en dos partes. La primera parte será la capacitación y explicación del boletín de calidad que se envió el día 19 de agosto y la segunda parte es la capacitación de la matriz del Plan de acción del

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA SECRETARIA DE PLANEACION AREA DE CALIDAD</b>	CODIGO: FO-RE-DE-005
	ACTA DE REUNIÓN No _____	VERSIÓN: 01
		FECHA: ABRIL 20 DE 2020

Plan de desarrollo. La doctora Lucy Hernandez explica el boletín sustentando uno a uno sus puntos. Posteriormente Samantha explica como se debe diligenciar la matriz del Plan de acción y la fecha de primer entrega.

<b>CONCLUSIONES (Resumen Ejecutivo)</b>

**4. COMPROMISOS**

No.	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	SEGUIMIENTO COMPROMISOS
1	Enviar Plan de acción e informes	Secretaria de Planeación	26/08/2020	
2	Enviar Plan de acción silvopecuaria	Secretaria de salud (AMEO)	30/09/2020	
3				

5. **ANEXOS:** Hace parte de los anexos el formato relacionado con la Lista de asistentes a la reunión entre otros relacionados con el desarrollo de la agenda.

**6. EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN**

¿SE LOGRÓ EL OBJETIVO?	OBSERVACIONES (SI APLICA)
sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

\* De requerir más campos en los temas , inclúyalos antes de imprimir este formato.

**7. VERSIONES DOCUMENTALES.**

FECHA	VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	EDNA PATRICIA SUAREZ RODRIGUEZ	EDNA PATRICIA SUAREZ RODRIGUEZ	EDNA PATRICIA SUAREZ RODRIGUEZ
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARIO DE SALUD
FIRMA	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO

# Reunión 26 de agosto 9am

Microsoft Teams

Buscar

Invite a alguien

Actualmente en esta... (6) Silenciar a todos

- SG Samantha Gutierrez Organizador
- CA Calidad Alcalá Cota
- DV daniel caceres villanueva Externo a su organización
- MM Marcela Medina Invitado
- OA Oswaldo Amaya
- PR Patricia Reyes

Otros invitados (2)

- SS Secretaría de Salud Aceptado
- SS Silvia Juliana Ramirez Barajas Sin respuesta

Escribe aquí para buscar

99% 9:00 AM ESP 28/08/2020

