



ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA
SECRETARIA DE PLANEACION
AREA DE CALIDAD

CODIGO: FO-RE-DE-005

ACTA DE REUNIÓN No _____

VERSIÓN: 01

FECHA: ABRIL 20 DE 2020

DEPENDENCIA	PROCESO
Secretaría de Planeación	Direccionamiento estratégico

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA DE LA REUNIÓN:
Instrucciones para el cumplimiento del Plan de acción del Plan de desarrollo "Por amor a Cota, sí podemos"	25/08/2020
	LUGAR: Plataforma virtual Teams
	HORA INICIO 9:00 am HORA FINAL: 10:00 am
	NOTAS POR: Samantha Guenect SAIT
	TIPO DE REUNION: VIRTUAL <input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL _____
PROXIMA REUNION:	o

1. ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Samantha Guenect		Secretaría de Planeación
Alexandra Bernal		SAMADE
Mariela Espino		SAMADE
Jairo Hernandez		Secretaría de Gobierno
Juliana Ramirez		Secretaría de Planeación
Marta Correa		Secretaría de Gobierno
Edwin Mora		Secretaría de Planeación
Marcela Medina		Asesor Computar

2. AGENDA

No.	TEMAS
1	Capacitación boletín de calidad
2	Capacitación Plan de acción del Plan de desarrollo

3. DESARROLLO Y CONCLUSIONES

DESARROLLO (Resumen Ejecutivo)
Samantha Guenect da la bienvenida a los asistentes a la reunión y explica que esta se dividirá en dos partes. La primera parte será la capacitación y explicación del boletín de calidad que se envió el día 19 de agosto, y la segunda parte es la capacitación de la mañana del Plan de acción.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA
SECRETARIA DE PLANEACION
AREA DE CALIDAD

CODIGO: FO-RE-DE-005

ACTA DE REUNIÓN No _____

VERSIÓN: 01

FECHA: ABRIL 20 DE 2020

del Plan de desarrollo. La abogada Lucy Hernandez y Edwin Mora explican el boletín sustentando un año de Rutas. Posteriormente Samantha explica como se debe diligenciar la matriz del Plan de acción y la fecha de primer entrega.

CONCLUSIONES (Resumen Ejecutivo)

4. COMPROMISOS

No	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	SEGUIMIENTO COMPROMISOS
1	Enviar Plan de acción e informes	Secretaría de Planeación	25/09/2020	
2	Enviar Plan de acción diligenciado	Defensorías	30/09/2020	
3				

5. **ANEXOS:** Hace parte de los anexos el formato relacionado con la Lista de asistentes a la reunión entre otros relacionados con el desarrollo de la agenda.

6. EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿SE LOGRÓ EL OBJETIVO?	OBSERVACIONES (SI APLICA)
sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

* De requerir más campos en los temas , inclúyalos antes de imprimir este formato.

7. VERSIONES DOCUMENTALES.

FECHA	VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	EDNA PATRICIA SUAREZ RODRIGUEZ	EDNA PATRICIA SUAREZ RODRIGUEZ	EDNA PATRICIA SUAREZ RODRIGUEZ
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARIA DE PLANEACION	SECRETARIO DE SALUD
FIRMA	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO

Pantallazo reunión 25 de agosto 9am



